

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL



DIPLOMADO – PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN

ADMINISTRACIÓN

INFORMES E INSCRIPCIONES

www.acupec.org



PRESENTACIÓN

El diplomado en **Administración**, brinda la oportunidad de elevar nuestra competitividad profesional gracias a la actualización y adquisición de conocimiento en las nuevas herramientas disponibles, tanto tecnológicas como comunicativas, necesarias para optimizar los procesos dentro de la empresa u organización.

Consciente de ello, la **Asociación de Capacitadores Unidos para la Educación y Cultura – ACUPEC**, organiza el Programa de Actualización Profesional en **ADMINISTRACIÓN**, el cual se desarrollará en la modalidad a distancia y tendrá una duración de 6 meses.

OBJETIVOS

Brindar a los participantes los conocimientos fundamentales de la administración, teniendo en cuenta el entorno competitivo empresarial, donde se enfocará en desarrollar competencias y habilidades que le permitan crecer y fortalecer las áreas de su organización.

DIRIGIDO A

Ejecutivos de áreas de administración y afines (asistentes, ejecutivos, analistas, jefes de área) que busquen ampliar y potenciar sus conocimientos y habilidades en la especialidad.

Empresarios que deseen obtener las herramientas y todo el conocimiento sobre el área administrativa.

CERTIFICACIÓN

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos del programa recibirán el diploma y certificado expedido por la Asociación de Capacitadores Unidos para la Educación y Cultura - ACUPEC, y podrá ser avalado por instituciones educativas o privadas de reconocido nivel, con las que ACUPEC haya formado alianzas educativas.

MODALIDAD A DISTANCIA

Con soporte virtual

En ACUPEC hemos implantado con éxito un método de formación basado en la atención personalizada, en el seguimiento y la constante con el alumno, así como la flexibilidad horaria y geográfica; los mismos principios que actualmente definen la formación a distancia como la formación del futuro.

Esta modalidad facilita estudiar de manera independiente, de acuerdo a su propio ritmo y sus necesidades; se necesita dedicar solamente unas horas por semana para leer el módulo autoformativo impreso, y realizar las actividades del CD.

Se promueve al participante el autoaprendizaje, el autocontrol y la autoevaluación en torno al logro de objetivos. El participante tendrá a su disposición todos los contenidos del programa de manera impresa y digital.

HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y BENEFICIOS

- El programa de actualización profesional está compuesto por 6 módulos autoformativos y 6 CD's de complemento.
- Atención y seguimiento personalizado hasta culminar el proceso de estudio.
- MATERIALES DE ESTUDIO, 6 módulos autoformativos impreso a través de los cuales se ofrecen los contenidos del programa de manera mensual.
- MATERIALES COMPLEMENTARIOS, lecturas como artículos, investigaciones, casos, presentaciones, capítulos de libros y/o enlaces a sitios web de interés entregados en formatos de CD's de manera mensual.
- TUTORÍA ACADÉMICA PERMANENTE donde contará durante todo el desarrollo del programa con la posibilidad de comunicarse con el docente responsable, a través del correo electrónico: asesoriaacademica@acupec.org
- FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO de acuerdo con su disponibilidad de tiempo.
- FLEXIBILIDAD GEOGRÁFICA, enviamos el material de estudio a través de un courier a cualquier parte del país o el extranjero.
- Desarrollo de AUTOEVALUACIONES por cada módulo.
- EQUIVALENCIA EN CERTIFICACIONES: no se especifica la modalidad de estudio tomada.

NOTA: Para acceder a todas las ventajas que ofrece nuestro método de estudio, es imprescindible tener conocimientos básicos del uso de la informática.

PLAN DE ESTUDIOS

ADMINISTRACIÓN

MÓDULO I

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

MÓDULO II

MARKETING EMPRESARIAL

MÓDULO III

GESTIÓN DE POTENCIAL HUMANO

MÓDULO IV

CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES Y LAS FINANZAS EN LA EMPRESA

MÓDULO V

OPERADORES LOGÍSTICOS

MÓDULO VI

PLANEAMIENTO EMPRESARIAL

RESPONSABILIDADES QUE ASUME EL PARTICIPANTE:

- Ser el agente principal de su propia formación. Consiguiendo así un aprendizaje más activo y significativo.
- Estudiar las lecciones contenidas en los módulos del programa con flexibilidad horaria.
- Responsabilizarse por su proceso de aprendizaje.
- Enviar sus autoevaluaciones al docente del programa.
- Trabajar de manera individual y/o grupal utilizando las herramientas que brinda la internet para la investigación y búsqueda de información.
- Abonar oportunamente los derechos de capacitación.
- Comunicarse con la oficina de coordinación para informarse sobre cualquier aspecto relacionado con su capacitación.

MODALIDAD A DISTANCIA

Con soporte virtual

DURACIÓN
6 MESES

24 CRÉDITOS | **384 HORAS**
LECTIVAS
ACADÉMICOS



INSCRIPCIONES ABIERTAS

INFORMES E INSCRIPCIONES

ASOCIACIÓN DE CAPACITADORES UNIDOS PARA LA EDUCACIÓN Y CULTURA – ACUPEC

Av. Larco N° 770 Of. 202 - Urb. San Andrés, Trujillo, Perú.

diplomados@acupec.org

Central Telefónica (044) 423877 – 423038

Celular (+51) 962206542 - 944687583

www.acupec.org

INVERSIÓN (Válido sólo para Perú) S/. 1350.00

Matrícula: 06 Mensualidades: 04 Mensualidades: 03 Mensualidades:
S/. 150.00 S/. 200.00 S/. 300.00 S/. 400.00

Por **PAGO TOTAL 20% de DSCTO.** Total a cancelar: **S/. 1080.00**

INVERSIÓN (Válido para países de Latinoamérica) \$460.00

Matrícula: 06 Mensualidades: 04 Mensualidades: 03 Mensualidades:
\$ 100.00 \$ 60.00 \$ 90.00 \$ 120.00

Por **PAGO TOTAL 20% de DSCTO.*** Total a cancelar: **\$ 370.00**

PROMOCIONES*

- 50% de descuento en la matrícula por ser egresado de ACUPEC, por inscripción en 2 o más programas y/o tarifa corporativa (4 participantes),
- 20% de descuento por pago total de Diplomado.

PAGOS PERÚ:

CUENTA RECAUDADORA: Indicar "ACUPEC" y N° DNI

BANCO DE CREDITO DEL PERÚ (Pagos en ventanilla y Banca por Internet) **AGENTE BCP**
(CÓDIGO DE EMPRESA 03456)

PAGOS OTROS PAÍSES:

Vía Western Union, Money Gram y pagos en línea a través de la web

**TODO PAGO SE REALIZA POR INTERMEDIO DEL BANCO DE CREDITO DEL PERÚ
SE ACEPTAN PAGOS EN EFECTIVO SÓLO EN NUESTRA OFICINA EN LA CIUDAD DE TRUJILLO
(AV. LARCO N° 770 OF. 202 URB SAN ANDRES, TRUJILLO.
VER OTRAS FORMAS DE PAGO EN www.acupec.org**

(*)Precios incluyen IGV, Incluye envío de material de estudio y envío de certificado y Diploma a nivel nacional e internacional.

(*) Promociones no acumulables.